

**Základní škola a Mateřská škola Tetín, okres Beroun, příspěvková organizace,  
Hradní 66, Tetín  
Čestný název: Škola Václava Hájka z Libočan**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	138/ZSMS/2023
Vypracoval:	Karolína Malčková, DiS., zástupce ředitele školní družiny
Schválil:	Mgr. Ladislava Malířová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **1. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

#### **Zásady směrnice:**

musí být vydána písemně  
nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy  
nesmí být vydána se zpětnou účinností vzniká  
na dobu neurčitou

### **2. Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Základní škola zřizuje 3 oddělení, kapacita školní družiny je 75 účastníků, školní družina má i pravidelný ranní provoz. Přihlášení účastníka do školní družiny je podmíněno odevzdáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině a záznamu odchodů ze školní

družiny. O zařazení účastníka školní družiny rozhoduje ředitel školy a zástupce ředitele školní družiny. Přednostně jsou přijímány účastníci nižších ročníků, a to do naplnění kapacity. Odhlášení účastníka ze školní družiny musí zákonní zástupci provést písemnou formou, s přesným termínem ukončení docházky do školní družiny.

### **3. Práva a povinnosti účastníků školní družiny a zákonných zástupců účastníků školní družiny:**

#### **Práva účastníků školní družiny:**

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školní družiny a školské služby
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, jedná-li se o účastníky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání
- na poradenskou pomoc školy, jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence, či jinou osobu
- má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající jeho osoby
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, diskriminací a rasismem
- na přiměřený odpočinek a oddechovou činnost
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován soukromý život účastníka a život jeho rodiny
- zúčastnit se činnosti školní družiny
- užívat zařízení školní družiny

#### **Povinnosti účastníků školní družiny:**

- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- nahlásit vychovatelce, případně jinému pracovníkovi školy, jakoukoli nevolnost nebo úraz
- neprodleně nahlásit vychovatelce, výchovné poradkyni, metodikovi prevence, či vedení školy byl-li svědkem události, která se neslučuje se školním řádem (zejména šikana, výskyt omamných a psychotropních látek, krádež atd.)
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud se školní družiny neúčastní
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opouštět školní družinu

#### **Práva zákonných zástupců účastníků školní družiny:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- další práva na informaci vyplývají ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- volit a být volen do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se chování a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu
- zákonní zástupci mají právo zúčastnit se po předchozí domluvě činnosti školní družiny
- zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

#### **Povinnosti zákonných zástupců účastníků školní družiny:**

- do přihlášky do školní družiny uvede zákonný zástupce žáka rozsah docházky do školní družiny a způsob odchodu
- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny nebo byl z docházky včas omluven a také, aby byl vyzvednut včas
- pokud dítě odchází ze školní družiny v jiný čas, než je uvedeno v přihlášce, musí mít písemný souhlas zákonného zástupce (ten musí obsahovat jméno a příjmení účastníka školní družiny, datum, čas odchodu a podpis zákonného zástupce)
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- informovat o uvolnění účastníka z výuky podle pravidel tohoto vnitřního řádu
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
- hradit školní družinu na základě úplaty ve školní družině
- platbu je možné provádět převodem z bankovního účtu
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny

#### **4. Vzájemné vztahy pedagogů a zákonných zástupců účastníků školní družiny:**

- rodiče (zákonní zástupci) mají svrchovanou zodpovědnost za výchovu svého dítěte
- v pedagogickém procesu jsou rodiče (zákonní zástupci) partnery pedagogických pracovníků
- postup školy a postup rodičů ve výchovném procesu je odvislý od všeobecně platných mravních norem a zásad v souladu se zájmy a potřebami dítěte

Kontakt zákonných zástupců s vychovateli školní družiny je možný každý den v době provozu školní družiny nebo kdykoliv po vzájemné domluvě.

K předání informací je možné použít telefonní číslo ŠD: 733122659

## 5. Povinnosti pedagogických pracovníků:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 6. Provoz a vnitřní režim školy

### Přihlašování a odhlásování účastníka školní družiny:

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto

- zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do školní družiny podáním řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání ve školní družině, kterou předá přímo vychovatelce nebo třídní učitelce
- o zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel
- každou změnu oproti údajům uvedeným v přihlášce (zejména odchod s jinou osobou, změnu doby odchodu, změnu v docházce do zájmového kroužku) musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce případně třídní učitelce
- účastníci, kteří odcházejí v jinou dobu, než mají uvedeno v přihlášce a neodcházejí se zákonným zástupcem, musí mít písemnou omluvenku s datem a hodinou odchodu a podpisem zákonných zástupců a informací, že za ně zákonný zástupce přebírá zodpovědnost, bez této omluvenky nebudou uvolněni
- odhlášení účastníka ze školní družiny provádí zákonný zástupce písemně, uvede poslední den pobytu účastníka ve školní družině, pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za školní družinu se nevrací
- za účastníka, který byl ve škole, ale do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá

Účastník může být ze školní družiny vyloučen, a to zejména za opakované porušování vnitřního řádu školní družiny (nevhodné, agresivní, zvláště hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení školní družiny).

O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitel školy na základě návrhu a konzultace vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě.

Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.

## Úplata - školní družina

Výše úplaty je stanovena na 300,- Kč na kalendářní měsíc, úhrada je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách: září – prosinec, leden – červen. Platbu za školní družinu lze uhradit na školní účet: 51-4866420507/0100, vždy k 15. dni v kalendářním měsíci. Účastníci školní družiny mají přidělený variabilní symbol, který zákonný zástupce obdrží od účetní školy při zahájení docházky dítěte do ŠD. Je nutné, vždy všechny platby uhradit pod přiděleným variabilním symbolem + do poznámky uvést jméno a příjmení dítěte.

*Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:*

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli

## Provoz a režim:

Školní družina je součástí základní školy a je rozdělena na 3 oddělení. Provoz školní družiny je rozdělen na ranní družinu od 6:45 do 7:45 hodin a od 12:00 do 16:30 hodin. Účastník ŠD opouští budovu školy nejpozději v 16:30 hodin. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupce ředitele školní družiny.

- k evidenci účastníků přihlášených k pravidelné docházce do ranní družiny slouží jmenný seznam účastníků přihlášených do ranní družiny
- oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků
- účastníci samostatně přicházejí ze šaten do ranní družiny, kde za ně přebírají odpovědnost pedagogičtí pracovníci
- v ranní družině je zpravidla odpočinková či relaxační činnost
- docházka účastníků do odpolední družiny začíná po skončení vyučování, do družiny žáky převádí vyučující poslední hodiny, od kterého si vychovatelka přebírá účastníky a odchází s účastníky na oběd do školní jídelny
- účastníci šetří zařízení školní družiny, nepoškozují společný majetek, zacházejí ohleduplně s hračkami, knihami a ostatními pomůckami, které slouží k využití volného času ve ŠD
- účastníci sami neobsluhují žádné jiné elektrospotřebiče
- účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu a po všech provozovaných činnostech si po sobě uklidit vše co používali
- veškeré škody, které způsobí úmyslně nebo nevhodným zacházením, musí uhradit

ztrátu nebo záměnu osobních věcí je nutné ihned nahlásit vychovatelce, na pozdější oznámení nebude brán zřetel

- školní družina neručí za ztrátu nebo poškození věcí, které nesouvisí přímo s výukou nebo školní činností (mobilní telefon, tablet, vlastní hračky apod.)
- v prostorách školy se nehrají závodivé a míčové hry
- školní družina probíhá v kmenových třídách základní školy, dle potřeby jednotlivých oddělení
- prostor je dostačující pro danou kapacitu účastníků
- třídy jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, pomůckami, stolními hrami a knihovnou
- pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány
- k dispozici je sociální zařízení v mezipatře, v podkroví s umyvadly s teplou vodou, ve třídách jsou umyvadla se studenou vodou, k rekreačním činnostem využívá družina sportovní hřiště a zahradu, sokolovnu a veřejné hřiště, k dispozici účastníkům slouží i počítačové učebny v patře a v 1. třídě
- při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný,
  - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
  - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
  - c) požádá o pomoc Policii ČR
- vychovatelka školní družiny dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy – pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- při přecházení účastníků na místa konání jiných akcí mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vychovatelky – před těmito akcemi vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti
- vychovatelky ŠD provedenou prokazatelně poučení účastníků, dle dané osnovy, na zahájení činnosti školní družiny a dodatečného poučení všech, kteří při něm chyběli, provedou o tom písemný záznam
- školní družina odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny
- všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- projevy šikany mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu

### **Režim školní družiny:**

Ranní družina 6:45 – 7:45 hodin – individuální odpočinková činnost (hry, četba, jednoduchá kreativní činnost).

Polední družina 12:00 – 14: hodin – oběd, odpočinková činnost, hry, pobyt venku na školním hřišti.

Odpolední družina 14:00 – 16:00 hodin – zájmová činnost, dle rozvrhu.

Zájmová činnost zahrnuje tyto zájmové útvary: Sportovky, Zdravotní a dopravní výchova, Svět umění, Digitální tvoření, Malý Ajt'ák

Oddělení se spojí do konečné družiny od 16:00 – 16:30 hodin – rekreační a odpočinková činnost (stavebnice, klidné hry na koberci, volné kreslení).

### **Omamné a psychotropní látky (OPL)**

- všem osobám je v prostoru školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat (to neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením)
- v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, hlásí tuto skutečnost zákonnému zástupci účastníka
- test na alkohol a intoxikaci účastníka provádí škola na základě souhlasu zákonného zástupce
- v případě zjištění či podezření na OPL je zákonný zástupce vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte
- škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že účastník užívá návykové látky
- používání OPL osobami mladší 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánu sociálně – právní ochrany dětí
- distribuce a užívání návykových látek je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem
- škola je povinna v takovém případě trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci v orgánům činným v trestním řízení
- v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o OPL, v prostorách školy nebo v případě přechovávání OPL účastníkem, škola tuto skutečnost oznamuje PČR
- nová právní úprava
- účastníkům je zakázáno vnášet do školní družiny a ve školní družině užívat nikotinové sáčky, dále je účastníkům školní družiny zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují

### **7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

a) Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci bez prodlení ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první

hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

d) Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

## **8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků**

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému třídnímu učiteli, případně vychovateli ve školní družině.
- do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí

## **9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků**

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **10. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- školní vzdělávací program školní družiny



- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků

## **11. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školní družiny.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2023

V Tetíně dne 1. 9. 2023

Mgr. Ladislava Malířová  
Ředitel školy