

**Základní škola a Mateřská škola Tetín, příspěvková  
organizace se sídlem Hradní 66, Tetín, okres Beroun, 266 01  
Škola Václava Hájka z Libočan**

**ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Č.j.:	003/2024/ZSMS
Vypracoval:	Karolína Malčeková, DiS., zástupce ředitele školní družiny
Schválil:	Mgr. Ladislava Malířová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	23. 1. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 1. 2024

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

#### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

#### **1. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určena ředitelem školy zástupce ředitele pro školní družinu, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných přihlášek rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

## **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel.
- b) Vybírání poplatků je určena administrativní pracovnice. Poplatek je splatný předem vždy k 15. dni v měsíci (nejlépe si nastavit trvalý příkaz). 1. platbu je nutné uhradit vždy k 15. 9. v daném měsíci. Platbu lze uhradit na pololetí, či na celý školní rok.
- c) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
- d) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
  - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- e) Údaj o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

## **3. Podmínky úplaty**

- a) Úplata je splatná předem vždy k 15. dni v měsíci (nejlépe si nastavit trvalý příkaz).
- b) 1. platbu je nutné uhradit vždy k 15. 9. v daném měsíci. Platbu lze uhradit na pololetí, či na celý školní rok.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, zástupce ředitele školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## **4. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

V Tetíně dne 3. 1. 2024

Mgr. Ladislava Malířová  
ředitel školy